

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Camila Alejandra Juica Toro	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA	: NOVIEMBRE 2024	
N° DE BOLETA	: N° 7	MONTO BRUTO : \$ 237.720
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04. 004. 001	CENTRO DE COSTO: 04.06.7008
CARGO	: Monitor Social fin de semana	

FUNCIONES (según contrato):

1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)
2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS.
3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS.
4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas.
5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atingentes o familia y Niñez.
6. Promover el vínculo de los/las participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle.
7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación fomentando el uso de servicios sociales.
8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo.
9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.
10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Se visualiza a Wideline llorando durante almuerzo, se conversa con ella a lo que refiere haberse asustado por llanto de Condesley, quien lloraba por miedo a una polilla.	Registro de observación Anexo 01
2	Se organiza habitación de gestantes por ingreso de nueva familia.	Registro de observación Anexo 02
3	10:00 Sale Michael a trabajar. -Sale Genri a buscar arriendo.	Registro de bitácora Anexo 03
4	07:30 Se cae Valentina en la escalera, MS la asisten, sin mayor problema ni heridas.	Registro de bitácora Anexo 04
5	09:25 Sale Wideline junto a Amichadai a la feria, previa autorización. MIJ supervisa a Condesley.	Registro de bitácora Anexo 05
6	Se conversa con Wideline respecto a acuerdo sobre que ella cocinaría su comida y la de sus hijos, por lo gustarle lo cocinado en la residencia.	Registro de observación Anexo 06
7	Se realiza reunión con Tens para actualización sobre la familia Assela.	Registro de reunión Anexo 07
8	07:30 Se verifica toma de leche de Amichadai, deja 20ml. Dice que la botará e indica nuevos horarios de leche. 6am, 9am, 12pm papilla y postre. 15pm, 19pm papilla y postre, 23pm y 3am.	Registro de bitácora Anexo 08
9	Ingresa Cristian Álvarez y Luis Carrasco a sanitizar la residencia.	Registro de observación Anexo 09
10	Se reúsan pertenencias ingresadas por Luis al dispositivo, ingresa artículos para la venta de Emily y ropa sucia queda en lavandería.	Registro de observación Anexo 10





FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA JEFE DEPARTAMENTO
-------------------	--------------------	-------------------------





FIRMA DIRECTOR

